

求人票

(経験者採用)
(正職員)

求人者	ふりがな 事業所名	がっこうほうじん さい たま い か だい がく 学校法人 埼玉医科大学				
	所在地	〒350-0495 埼玉県入間郡毛呂山町大字毛呂本郷38番地		交通 JR八高線 毛呂駅 徒歩 5分 東武越生線 東毛呂		
	書類提出先	〒350-0495 埼玉県入間郡毛呂山町大字毛呂本郷38番地 埼玉医科大学 総務部 人事課				
	代表者名	理事長 丸木清之	人事 担当者名	電話 049-276-1115 (直通) 総務部長 内田 尚男		
	事業内容 (施設概要)	医学教育・研究 及び 医業				
求人 数 等	(職 種)		(求人数)		(職務内容)	
	総合職 (事務員)	病院事務職	若干名		窓口業務(保険証、公費等の確認) 診療報酬計算業務、請求業務(査定・返戻対応含む) その他医事関連業務	
	勤務先	〒350-0495 入間郡毛呂山町(埼玉医科大学病院) 〒350-8550 川越市(埼玉医科大学総合医療センター) 〒350-1241 日高市(埼玉医科大学国際医療センター)				
勤務 条 件	区 分	大卒	短大・専門卒		勤務時間	8時30分～17時30分 週平均40時間以内
	賞 与	基本給	187,800円～	175,300円～	賞 与	年2回
		※基本給は経験を考慮します。				
	昇 給	通勤手当 (最高限度)	(55,000円)		昇 給	年1回
		住宅手当 (最高限度)	(27,000円)			
	休 日 等	その他手当	扶養手当等		加入保険	健保・年金・労災・雇用
計	187,800円～ / 175,300円～ (269,800円) / (257,300円)		福利厚生		保育園完備・職員専用食堂・人間 ドック補助・研修センター併設	
選考・ 応募 方法 等	応募方法	応募書類一式を総務部人事課宛に郵送してください。				
	応募書類	①履歴書(写真添付) ②職務経歴書 ※適性検査はメールにてお送りします。 <u>履歴書に必ずメールアドレスの記載をお願いいたします。</u>				
	応募締切	随 時(定員となり次第募集終了)				
	選考方法	書類選考、適性検査(Webにて実施、期間内に要受検)、小論文、面接				
	選考日程	書類提出後追ってご連絡いたします。				
補 足 事 項	<p>求める人材</p> <ul style="list-style-type: none"> ●本学の基本理念を理解し、教育・医療・福祉に広く関心をもち、時代の変化に対応できる意欲と柔軟性及び高い資質を持った方 ●仕事への熱意があり、協調性に富んでいる者 ●医療事務経験3年以上あると尚可 ●個人情報の取り扱いにつきましては、本法人の規定に従い適切に処分いたします。 					