

# 求人票

(経験者採用)  
(正職員)

求人者	ふりがな 事業所名	がっこうほうじん さい たま い か だい がく 学校法人 埼玉医科大学					
	所在地	〒350-0495 埼玉県入間郡毛呂山町大字毛呂本郷38番地		交通 JR八高線 毛呂駅 徒歩 5分 東武越生線 東毛呂駅 徒歩 15分			
	書類提出先	〒350-0495 埼玉県入間郡毛呂山町大字毛呂本郷38番地 埼玉医科大学 総務部 人事課					
	代表者名	理事長 丸木清之	人事 担当者名	電話 049-276-1115 (直通) 総務部長 内田 尚男			
	事業内容 (施設概要)	医学教育・研究 及び 医業					
求人 数 等	(職 種)		(求人数)	(職務内容)			
	総合職 (事務員)	病院事務職	若干名	窓口業務(保険証、公費等の確認) 診療報酬計算業務、請求業務(査定・返戻対応含む) その他医事関連業務			
	勤務先	〒350-0495 入間郡毛呂山町(埼玉医科大学病院) 〒350-8550 川越市(埼玉医科大学総合医療センター) 〒350-1241 日高市(埼玉医科大学国際医療センター)					
勤務 条 件	区 分	大卒	短大・専門卒	勤務時間	8時30分～17時30分 週平均40時間以内		
	賃金 ( 令和6年4月実績 )	基本給	187,800円～	175,300円～	賞 与	年2回	
		※基本給は経験を考慮します。			昇 給	年1回	
		通勤手当 (最高限度)	(55,000円)		休 日 等	1月9休制(ただし、うるう年以外の2月は8日、 1・12月は年末年始を含み11日)	
		住宅手当 (最高限度)	(27,000円)		加入保険	健保・年金・労災・雇用	
		その他手当	扶養手当等		福利厚生	保育園完備・職員専用食堂・人間 ドック補助・研修センター併設	
計	187,800円～ / 175,300円～ (269,800円) / (257,300円)						
選考・ 応募 方法 等	応募方法	応募書類一式を総務部人事課宛に郵送してください。					
	応募書類	①履歴書(写真添付) ②職務経歴書 ※適性検査はメールにてお送りします。 <u>履歴書に必ずメールアドレスの記載をお願いいたします。</u>					
	応募締切	随 時(定員となり次第募集終了)					
	選考方法	書類選考、適性検査(Webにて実施、期間内に要受検)、小論文、面接					
	選考日程	書類提出後追ってご連絡いたします。					
補 足 事 項	<p>求める人材</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●本学の基本理念を理解し、教育・医療・福祉に広く関心をもち、時代の変化に対応できる意欲と柔軟性及び高い資質を持った方</li> <li>●仕事への熱意があり、協調性に富んでいる者</li> <li>●医療事務経験3年以上あると尚可</li> <li>●個人情報の取り扱いにつきましては、本法人の規定に従い適切に処分いたします。</li> </ul>						